

La presente Determinazione viene trasmessa a:

- Sindaco -

- Area Finanziaria -

- Area Amministrativa -



AFFISSIONE ALL'ALBO

Prot. n° 000158

del 12/01/2018

AREA FINANZIARIA			
VISTO: ai sensi e per gli effetti dell'art. 151, comma 4 - del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n° 267 (TUEL) SI ATTESTA la copertura finanziaria sul pertinente riferimento al Bilancio del corrente Esercizio;			
Il suddetto impegno è stato regolarmente annotato nelle scritture contabili di quest'Area:			
Es. Fin.	Codice Meccanografico + Voce Economica	Capitolo	Importo
TOTALE			

Dalla Residenza Comunale, 08/01/2018

IL RESPONSABILE "AD INTERIM" DELL'AREA
ing. Giuseppe Lembo

Ai sensi dell'art. 25 - comma 7°, del vigente regolamento di Contabilità, un originale della presente Determinazione viene restituito all'Area proponente e altro originale è trasmesso all'Ufficio Segreteria, per gli adempimenti di rispettiva competenza.

PUBBLICAZIONE	
---------------	--

La presente Determinazione, è stata pubblicata all'Albo Pretorio Comunale per quindici giorni consecutivi a decorrere dal 12/01/2018;

IL RESPONSABILE DELL'ALBO
Sig. Annibale Pauceglia

Dalla Residenza Comunale, 12/01/2018

Determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa / Affari Generali / Servizi Demografici / Servizio Elettorale

IMPEGNO DI SPESA

N° 01 del Reg.

Data: 08/01/2018

OGGETTO: Elezioni Politiche del 04/03/2018 - Costituzione ufficio elettorale comunale ed autorizzazione al personale dipendente a svolgere lavoro straordinario per il periodo dal 08 gennaio 2018 al 09 marzo 2018, nonché assunzione impegno di spesa per acquisto materiale occorrente per le suddette consultazioni elettorali. -

UFFICIO DI SEGRETARIA - PROTOCOLLO GENERALE

Numero reg. generale [01]

del [12 GEN 2018]

IL Responsabile dell'Area Amministrativa /Servizi Demografici / Affari Generali / Servizio Elettorale

Riconosciuta la propria competenza in materia, come da Decreto Sindacale di conferimento dell'incarico della responsabilità del servizio che legittima il sottoscritto all'adozione del presente provvedimento di natura gestionale;

Visto che nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n° 302 - del 29 dicembre 2017, è stato pubblicato il Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2017, con il quale sono state convocate per domenica 4 marzo 2018, le elezioni della Camera dei Deputati e del Senato della Repubblica;

Viste le vigenti norme per la disciplina dell'elettorato attivo e per la tenuta e la revisione delle liste elettorali;

Viste le istruzioni impartite dal Ministero dell'Interno;

Viste le norme per la disciplina della propaganda elettorale;

Viste le ulteriori istruzioni concernenti la complessa materia elettorale, emanate dalla Prefettura;

Ritenuto che, al fine di assicurare la regolare e puntuale esecuzione di tutti gli adempimenti relativi a detta consultazione, si rende necessario:

a)- **costituire** l'ufficio elettorale;

b)- **autorizzare** il personale chiamato a farne parte, per tutto il periodo elettorale, ad eseguire lavoro straordinario nei limiti previsti dalle vigenti disposizioni;

Visto l'art. 15 - del Decreto Legge 18 gennaio 1993, n° 8, convertito con modificazioni, dalla legge 19 marzo 1993, n° 68, modificato da ultimo dalla legge 27 dicembre 2013, n° 147, che testualmente recita:

«Art. 15 - Lavoro straordinario dei dipendenti comunali in occasione di consultazioni elettorali.

1. In occasione della organizzazione tecnica di consultazioni elettorali il personale dei comuni, addetto a servizi elettorali, può essere autorizzato dalla rispettiva amministrazione, anche in deroga alle vigenti disposizioni, ad effettuare lavoro straordinario entro il limite medio di spesa di 40 ore mensili per persona e sino ad un massimo individuale di 60 ore mensili, per il periodo intercorrente dal cinquantacinquesimo giorno antecedente la data delle consultazioni elettorali al quinto giorno successivo alla stessa data. Il limite medio di spesa si applica solo ai comuni con più di cinque dipendenti;

2. L'autorizzazione si riferisce al personale stabilmente addetto agli uffici interessati, nonché a quello che si intenda assegnarvi quale supporto provvisorio, con determinazione da adottare preventivamente e nella quale dovranno essere indicati i nominativi del personale previsto, il numero di ore di lavoro straordinario da effettuare e le funzioni da assolvere. La mancata adozione inibisce il pagamento dei compensi;

... omissis ...

Ritenuto pertanto, di dover autorizzare il personale facente parte dell'ufficio elettorale ad eseguire il lavoro straordinario nei limiti di cui prima è cenno;

Vista la legge 07 agosto 1990, n° 241, recante: "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi", e successive modificazioni;

Visto il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n° 267, e successive modificazioni;

Visto il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi - Dotazione organica e norme di accesso;

Visti lo statuto comunale ed il vigente regolamento comunale di contabilità;

Visto l'art. 39 - del C.C.N.L. stipulato il 14 settembre 2000, come modificato ed integrato dall'art. 16 - del CCNL, stipulato il 05 ottobre 2001;

Visto l'art. 3, comma 83, della legge 24 dicembre 2007, n° 244, che testualmente recita: "Le pubbliche amministrazioni non possono erogare compensi per lavoro straordinario se non previa attivazione dei sistemi di rilevazione automatica delle presenze";

Dare atto che il CIG estratto per la presente è **Z2B2198D84**, per acquisto materiale occorrente, dando atto che questo Ente (Stazione appaltante) nel richiedere il CIG, non è soggetto agli obblighi di cui al **DPCM 24 Dicembre 2015**;

Ritenuto di poter, nonché di dover dar corso all'impegno riguardante la spesa sopra elencata;

Visti gli artt. 107, 183 e 191 - del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n° 267 (TUEL);

Visto il regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

Determina

- **la premessa** costituisce parte integrante della presente, per cui si intende qui ripetuta e sottoscritta;

- **di costituire** per le votazioni del giorno **04 MARZO 2018**,

«L'Ufficio Elettorale Comunale»

- **come** dal prospetto che segue, autorizzando i suoi componenti ad eseguire lavoro straordinario nel limite a fianco di ciascuno indicato, per il periodo dal **08 gennaio 2018** al **09 marzo 2018**;

- allegato **A)** alla determinazione Area Amministrativa / Servizio Elettorale n° **01** - del **08 gennaio 2018** -

COSTITUZIONE UFFICIO ELETTORALE COMUNALE

N° d'ordine	nominativo	Categoria	Profilo professionale
1	Ascanio Marino	D5	Istruttore Direttivo Responsabile Area Amministrativa e Servizio Elettorale
2	Antonio De Laurentis	C4	Istruttore Amministrativo Responsabile dell'ufficio Elettorale
3	Nicola Pagano	C4	Istruttore Amministrativo Operatore CED
4	Raffaelina Marchione	C4	Istruttore Amministrativo Anagrafe e Stato Civile
5	Maria Di Piano	C4	Istruttore Contabile
6	Anna Turco	C4	Istruttore Tecnico
7	Mario Marchese	A5	Operaio
8	Angelo Scariati	C5	Vigile Urbano

- allegato B) alla determinazione Area Amministrativa n° 01 del 08.01.2018 -

SERVIZI E MANSIONI UFFICIO ELETTORALE COMUNALE

n°	nominativo	Categ.	Profilo professionale	Funzioni da svolgere	Ore autorizzate	Periodo di riferimento 08 marzo 2018 09 marzo 218
1	Ascanio Marino	D5	Istruttore Direttivo Responsabile Area Amministrativa e Servizio Elettorale	- Predisposizione verbali elettorali; - Compilazione e spedizione cartoline avviso; - Compilazione tessere elettorali e loro duplicati; - predisposizione ed aggiornamento liste elettorali; - tenuta corrispondenza con enti ed autorità esterne pubbliche e private; - AIRE ; - Predisposizione atti per la nomina dei Presidenti di seggio e degli scrutatori; - Turnazione per presidio ufficio elettorale durante tutte le operazioni di voto e trasmissione dati andamento votanti;	80 Complessive	idem
2	Antonio De Laurentis	C4	Istruttore Amministrativo Responsabile dell'ufficio Elettorale	- Predisposizione verbali elettorali; - Compilazione e spedizione cartoline avviso; - compilazione tessere elettorali e loro duplicati; - predisposizione ed aggiornamento liste elettorali; - tenuta corrispondenza con enti ed autorità esterne pubbliche e private; - AIRE ; - Predisposizione atti per la nomina dei Presidenti di seggio e degli scrutatori; - Turnazione per presidio ufficio elettorale durante tutte le operazioni di voto e trasmissione dati andamento votanti;	80 Complessive	idem
3	Nicola Pagano	C4	Istruttore Contabile Operatore C.E.D.	- Collaborazione con l'ufficio elettorale in tutti i compiti ivi specificati; - Turnazione per presidio ufficio elettorale durante tutte le operazioni di voto e Trasmissione dati andamento votanti; - Predisposizione rendiconto spese elettorali;	80 complessive	idem
4	Raffaelina Marchione	C4	Istruttore Amministrativo Anagrafe e Stato Civile	- Collaborazione con l'ufficio elettorale in tutti i compiti ivi specificati; - Turnazione per presidio ufficio elettorale durante tutte le operazioni di voto e Trasmissione dati andamento votanti; - Predisposizione rendiconto spese elettorali;	30 complessive	idem
5	Maria Di Piano	C4	Istruttore Contabile	- Collaborazione con l'ufficio elettorale in tutti i compiti ivi specificati; - Turnazione per presidio ufficio elettorale durante tutte le operazioni di voto e Trasmissione dati andamento votanti; - Predisposizione rendiconto spese elettorali;	30 complessive	idem
6	Anna Turco		Istruttore Area Tecnica	- Collaborazione con l'ufficio elettorale in tutti i compiti ivi specificati; - Turnazione per presidio ufficio elettorale durante tutte le operazioni di voto e Trasmissione dati andamento votanti; - Predisposizione rendiconto spese elettorali;	30 Complessive	idem
7	Angelo Scariati	C5	Istruttore Vigilanza	- Turnazione per presidio ufficio elettorale durante tutte le operazioni di voto e trasmissione dati andamento votanti; - Vigilanza sui comizi e sulla propaganda elettorale; Vigilanza sull' allestimento seggi elettorali e per l'installazione tabelloni per propaganda elettorale; - Collegamento sede Comunale / seggi elettorali; Notifiche atti e consegna documenti vari; - Vigilanza ed ordine pubblico ai seggi elettorali; Trasporto e consegna plichi elettorali dopo la chiusura dei seggi;	60 complessive	idem
8	Mario Marchese	A5	Operaio	- Affissione e defissione manifesti propaganda elettorale; - Allestimento , smantellamento, seggi elettorali; - Pulizia locali; - Disinfezione aule;	60 complessive	idem

Totale ore autorizzate per tutto il periodo n° 450

N.B.: Il **compenso** relativo, ragguagliato alle effettive prestazioni eseguite, sarà liquidato a chiusura delle operazioni elettorali, sulla base:

a. delle tariffe previste per la categoria di appartenenza;

b. delle ore effettivamente svolte, **risultanti dai tabulati marcatempo**;

c. delle disponibilità finanziarie che saranno assegnate dalla **Prefettura di Salerno**, nel caso di insufficiente stanziamento le ore eccedenti verranno recuperate, da parte dei dipendenti interessati, con giorni di permesso ordinario;

1)- **assumere** a tal fine, **impegno di spesa** per l'importo nel limite massimo di **€uro 10.000,00** (€uro ottomila/00) presuntivo, con il quale si provvederà al pagamento dei compensi da corrispondere ai componenti i seggi elettorali, per le prestazioni di lavoro straordinario del personale dipendente, **nonché** per **acquisto di materiale occorrente** per le suddette **consultazioni elettorali**, con imputazione della spesa al Codice di Bilancio **99.01-7.02.99.99.999** - Cap. **4005.01** (partite di giro), del bilancio esercizio finanziario **2018**;

2)- **dare atto** che alla liquidazione dei compensi spettanti al personale autorizzato **nonché** per le **spese sostenute** per acquisto cartella elettorale e materiale per allestimento seggi, si provvederà con successivo e separato provvedimento, in base alle ore effettivamente prestate e rilevate con apposito strumento segnatempo;

3)- **dare atto** che l'onere finanziario derivante dal presente provvedimento sarà a carico esclusivo della **Stato** e, pertanto, è soggetto a rimborso, previa **rendicontazione** alla **Prefettura di Salerno**, la quale rendicontazione dovrà essere inviata non appena ultimati i pagamenti delle spese sostenute e, comunque, **entro il termine perentorio di mesi 3** (art. 21 – legge n° 108/68) dalla data di svolgimento delle Elezioni Politiche;

4)- **trasmettere** la presente, in triplice originale, al Servizio Finanziario, per il visto di sua competenza, ai fini dell'esecutività dell'atto, ai sensi dell'art. 151 – comma 4° - del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n° 267 (TUEL) e dell'art. 25 – comma 7°, del vigente Regolamento di Contabilità comunale;

5)- **la presente** determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti, sarà pubblicata all'Albo Pretorio Comunale per **15 giorni** consecutivi, ed avrà esecuzione dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art. 183, comma 9, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n° 267 (TUEL). -

Il Responsabile del Procedimento
/ Ufficiale Elettorale
sig. Antonio De Laurentis

Il Responsabile dell'Area Amministrativa /
Servizi Demografici / Affari Generali /
Servizio Elettorale
sig. Ascanio Marino